

Informations e-registration	
Enregistrement acte	50 EUR
Enregistrement annexe	/
Droit d'écriture :	50 EUR
Antenne :	BXL 3

PBE/ Palais chinois et des pays des routes de la soie.cst/ Chinees Paleis en van de landen van de Zijderoutes.opr/GCO
I-not : 2025/0240
Rep : 2025/11164

<u>"Palais chinois et des pays des routes de la soie"</u> Association Sans But Lucratif Avenue de la Toison d'Or 87 boîte 2 A 1060 Bruxelles <u>CONSTITUTION</u> L'AN DEUX MIL VINGT-CINQ, Le vingt et un janvier, Devant Nous, Maître Sibylle Falla, Notaire à Bruxelles, ONT COMPARU : 1/ La REGIE DES BÂTIMENTS, inscrite au Registre des Personnes Morales (Bruxelles) sous le numéro 0208.312.646, ayant son siège à 1060 Bruxelles, avenue de la Toison d'Or 87, boîte 2, ici valablement représentée par Monsieur Mathieu MICHEL, Secrétaire d'Etat chargé de la Régie des Bâtiments; 2/ L'ETAT BELGE, représenté par le SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL AFFAIRES ÉTRANGÈRES, inscrit au Registre des Personnes Morales (Bruxelles) sous le numéro 0308.358.149, ayant son siège à 1000 Bruxelles, rue des Petits Carmes, 15, pour laquelle intervient Monsieur Bernard QUINTIN, Ministre des Affaires étrangères, des Affaires européennes et du Commerce extérieur, et des Institutions culturelles fédérales, Lesquels comparants Nous ont requis de dresser, par les présentes - conformément à l'Arrêté Royal du 25 décembre 2024 publié au Moniteur belge du 17 janvier 2025 sous la référence C-2025/000102 autorisant la Régie des Bâtiments à se réunir avec l'Etat belge,	<u>"Chinees Paleis en van de landen van de Zijderoutes"</u> Vereniging zonder winstoogmerk Gulden Vlieslaan 87 bus 2 Te 1060 Brussel <u>OPRICHTING</u> HET JAAR TWEEDUIZEND VIJFEËNTWINTIG Op eenentwintig januari, Voor Ons, Meester Sibylle Falla, Notaris te Brussel, ZIJN VERSCHENEN: 1/ De REGIE DER GEBOUWEN, ingeschreven in het Rechtspersonenregister (Brussel) onder nummer 0208.312.646, met zetel te 1060 Brussel, Gulden Vlieslaan 87 bus 2, voor wie optreedt de heer Mathieu MICHEL, Staatssecretaris belast met de Regie der Gebouwen; 2/ DE BELGISCHE STAAT, vertegenwoordigd door de FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, ingeschreven in het Rechtspersonenregister (Brussel) onder nummer 0308.358.149, met zetel te 1000 Brussel, Karmelietenstraat, 15, voor wie optreedt de Minister van Buitenlandse Zaken, Europese Zaken en Buitenlandse Handel, en de Federale Culturele Instellingen, de heer Bernard QUINTIN ; Welke comparanten Ons verzocht hebben, bij deze - overeenkomstig het koninklijk besluit van 25 december 2024 waarbij de Regie der Gebouwen gemachtigd wordt om zich te verenigen met de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de FOD Buitenlandse
--	---

représenté par le SPF Affaires étrangères, en vue de créer une association sans but lucratif afin de rendre possible la rénovation et la gestion du Pavillon chinois à Laeken, et autorisant la Régie des Bâtiments à donner le bien en concession à l'association - les statuts d'une association sans but lucratif, en abrégé ASBL, qu'ils déclarent constituer entre eux sous la dénomination "Palais chinois et des pays des routes de la soie" et dont le siège sera établi en Région de Bruxelles-Capitale, à 1060 Bruxelles, avenue de la Toison d'Or 87, boîte 2.	Zaken, teneinde een vereniging zonder winstoogmerk op te richten om de renovatie en het beheer mogelijk te maken van het Chinees Paviljoen in Laken, en waarbij de Regie der Gebouwen gemachtigd wordt om het goed in concessie te geven aan de vereniging - de statuten bij te maken van een vereniging zonder winstoogmerk, afgekort VZW, onder de benaming "Chinees Paleis en van de landen van de Zijderoutes" waarvan de zetel in het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest, te 1060 Brussel, Gulden Vlieslaan 87 bus 2, zal zijn gevestigd.
Les comparants déclarent :	De comparanten verklaren:
1° - que la présente association sera dotée de la personnalité juridique au jour du dépôt au greffe du tribunal de l'entreprise compétent des documents prescrits par l'article 2:6 du Code des sociétés et des associations.	1° - dat deze vereniging rechtspersoonlijkheid zal hebben op de dag waarop de in artikel 2:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen voorgeschreven documenten worden neergelegd ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank.
2° - que, conformément à l'article 2.2 du Code des sociétés et des associations, ils reconnaissent savoir que l'association présentement constituée peut reprendre le(s) engagement(s) effectué(s) à quelque titre que ce soit, au nom de l'association en formation et avant l'acquisition par celle-ci de la personnalité juridique, pour autant i) que la personnalité juridique ait été acquise dans les deux ans de la naissance de l'(des) engagement(s) et ii) que l' (les) engagement(s) soi(en)t repris par l'association dans les trois mois de l'acquisition de la personnalité juridique.	2° - dat, overeenkomstig artikel 2:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de comparanten erkennen te weten dat de vereniging in oprichting de verbintenissen kan overnemen, die door henzelf of door hun aangestelden zijn aangegaan, op naam van de vereniging in oprichting en vóór deze haar rechtspersoonlijkheid heeft verkregen, voor zover i) de rechtspersoonlijkheid werd verkregen binnen de twee jaar na het ontstaan van deze verbintenis(sen) en ii) deze verbintenis(sen) door de vereniging binnen de drie maanden na het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid word(t)(en) overgenomen.
3° - qu'ils reconnaissent savoir i) que la dénomination de l'association doit être différente de celle de toute autre personne morale et qu'ils ont pris connaissance des prescrits de l'article 2:3 du Code des sociétés et des associations stipulant que la dénomination est identique à une autre, ou si la ressemblance peut induire en erreur, tout intéressé peut la faire modifier et réclamer des dommages-intérêts, s'il y a lieu ; ii) qu'ils ont pris connaissance des formalités administratives nécessaires pour l'immatriculation de l'association à la Banque	3° - dat de comparanten erkennen te weten i) dat de benaming van de vereniging verschillend moet zijn van die van om het even welke andere rechtspersoon en dat ze kennis hebben genomen van artikel 2:3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen waarin wordt bepaald dat indien de naam gelijk is aan de naam van een andere rechtspersoon of er zozeer op lijkt dat er verwarring kan ontstaan, iedere belanghebbende hem kan doen wijzigen en, indien daartoe grond bestaat, schadevergoeding kan eisen van de vereniging;

Carrefour des Entreprises. 4°- que l'association ne peut distribuer ni procurer directement ou indirectement un quelconque avantage patrimonial à ses fondateurs, ses membres, ses administrateurs ni à toute autre personne sauf dans le but désintéressé déterminé par les statuts. Toute opération violant cette interdiction est nulle. 5°- qu'à l'exception des dons manuels, toute libération entre vifs au profit de l'association dont la valeur excède 100.000 euros doit être autorisée par le ministre de la Justice ou son délégué. 6°- que les comparant déclarent faire l'apport suivant à l'association : - la Régie des Bâtiments, précitée : le résultat de l'étude réalisée et à réaliser par le bureau « Origin Architecte & Engineering » (ci-après « Origin ») pour le compte de la Régie des Bâtiments. La Régie des Bâtiments déclare en outre mettre à disposition de l'association, sous forme de concession domaniale, l'immeuble dénommé « Pavillon Chinois » sis à 1000 Bruxelles, avenue Van Praet, 44, connu au cadastre de Bruxelles, sous la dix-huitième division, section E, parcelle 0235B P0000, (ci-après, le « Pavillon chinois »), comprenant le bâtiment principal, les écuries et le kiosque pendant le temps nécessaire à l'exécution des travaux de rénovation du site tels que prévus dans le résultat de l'étude d'Origin et ensuite pour la gestion de ce site, selon les conditions reprises dans le projet de concession. 7°- que le montant de la provision pour frais, dépenses, rémunérations et charges, qui incombe à l'association à raison de sa constitution est estimé à 1.297,75 euros. <u>II/ Statuts</u> Les comparants décident d'arrêter les statuts comme suit :	ii) dat ze kennis hebben genomen van alle administratieve formaliteiten die nodig zijn voor de inschrijving bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen. 4° - dat de vereniging rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel aan de oprichters, aan de leden, de bestuurders of enig andere persoon mag uitkeren of bezorgen, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig. 5° - dat met uitzondering van handgiften, elke gift onder de levenden aan de vereniging waarvan de waarde hoger is dan 100 000 euro een machtiging door de minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger behoeft. 6° - Dat de comparanten verklaren volgende inbreng in deze vereniging te doen: - door de Regie der Gebouwen, voornoemd: het resultaat van de studie uitgevoerd door het bureau "Origin Architecte & Engineering" (hierna "Origin") voor rekening van de Regie der Gebouwen. De Regie der Gebouwen verklaart bovendien om aan de vereniging het gebouw gelegen te 1000 Brussel, Van Praetlaan, 44, ten kadaster van Brussel gekend, onder achttiende afdeling, sectie E, perceel 0235B P0000 (hierna, het "Chinees Paviljoen") ter beschikking te stellen in de vorm van een domeinconcessie, dat het hoofdgebouw, de stallen en de kiosk omvat, gedurende de tijd die nodig is voor de uitvoering van de renovatiewerken van de site zoals voorzien in het resultaat van de studie van Origin en vervolgens voor het beheer van die site, overeenkomstig de voorwaarden die worden vermeld in het bijgevoegde ontwerp van concessie. 7°- dat het bedrag aan kosten, uitgaven, vergoedingen en lasten die ten deel vallen aan de vereniging voor de oprichting, geschat wordt op 1.297,75 euro. <u>II/ Statuten</u> De partijen hebben besloten de volgende statuten vast te stellen:
---	--

TITRE I: FORME LEGALE – DENOMINATION – SIEGE – OBJET – DUREE

Article 1: Forme et dénomination

L'association revêt la forme d'une association sans but lucratif et est régie par le Code des Sociétés et Associations.

Elle est dénommée « Palais chinois et des pays des routes de la soie ».

Article 2. Siège

Le siège est établi en Région de Bruxelles-Capitale.

Article 3. But désintéressé et objet

L'association a pour but désintéressé d'assurer la rénovation et la gestion administrative, financière, patrimoniale et culturelle du Pavillon chinois ainsi que toutes les activités et événements relatifs à celui-ci.

Cette construction surprenante, intégrée au paysage autour du Palais Royal de Laeken, est due à l'architecte français Alexandre Marcel. Construit à l'initiative du Roi Léopold II après l'Exposition universelle de Paris en 1900, le Pavillon chinois fut installé avec la Tour japonaise voisine aux abords du domaine royal de Laeken afin de promouvoir les bonnes relations économiques, culturelles et diplomatiques, entre la Belgique, la Chine et le Japon.

Inauguré en 1913, le Pavillon chinois abrita une exposition commerciale valorisant les relations de la Belgique avec l'Extrême-Orient. Fermé pendant la Première Guerre mondiale, il passa ensuite, avec la Tour japonaise, sous la tutelle du département des Sciences et des Arts des Musées royaux d'Art et d'Histoire. Ensemble, les deux édifices devinrent ainsi en 1921 les Musées d'Extrême-Orient de Belgique. L'extérieur et l'intérieur du Pavillon, ainsi que les annexes et les boiseries sculptées des façades exécutées à Shanghai à la fin du XIXe siècle, furent entièrement restaurés au début des années 1990 sous le contrôle de l'Institut royal du Patrimoine artistique. Malgré cette restauration, le Pavillon chinois et la Tour japonaise furent fermés en 2013 pour pallier aux manques de sécurité et de stabilité qu'ils présentaient. Depuis lors, le public n'y a plus

TITEL I: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1: Vorm en naam

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk en wordt beheerst door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Ze wordt "Chinees Paleis en van de landen van de Zijderoutes" genoemd.

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel het instaan voor de renovatie en voor het administratief, financieel, cultureel en patrimoniumbeheer van het Chinees Paviljoen evenals alle activiteiten en evenementen betreffende het Chinees Paviljoen.

Deze verrassende constructie, die in het landschap nabij het Koninklijk Paleis van Laken geïntegreerd is, hebben we te danken aan de Franse architect Alexandre Marcel. Het Chinees Paviljoen werd gebouwd op initiatief van Koning Leopold II na de Wereldtentoonstelling van Parijs in 1900 en werd samen met de naburige Japanse Toren opgericht in de nabije omgeving van het Koninklijk Domein van Laken teneinde de goede economische betrekkingen tussen België, China en Japan te bevorderen.

Het Chinees Paviljoen dat officieel geopend werd in 1913 bood onderdak aan een commerciële tentoonstelling die de betrekkingen van België met het Verre Oosten opwaardeerde. Het Chinees Paviljoen sloot zijn deuren tijdens de Eerste Wereldoorlog en kwam vervolgens samen met de Japanse Toren in handen van het Departement voor Kunsten en Wetenschappen van de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis. Samen werden de twee gebouwen in 1921 de Musea van het Verre Oosten. Zowel de binnen- als buitenkant van het Paviljoen evenals de bijgebouwen en het gesculptuurd houtwerk van de gevels dat werd verwezenlijkt te Shanghai aan het einde van XIXde eeuw, werden volledig gerestaureerd in het begin van de jaren 1990 onder toezicht van het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium. Ondanks die

accès. Selon ce qui est énoncé ci-dessus et avec la volonté de sauvegarder durablement cet élément du patrimoine bruxellois et chinois, l'association sans but lucratif « Palais chinois et des pays des routes de la soie » poursuit les deux principaux objectifs suivants: - Assurer le financement et le suivi de la restauration du Pavillon chinois, ainsi que ses équipements futurs, son entretien et son animation en coordination avec les services compétents - Garantir le fonctionnement et la qualité de la nouvelle affectation du Pavillon chinois orientée à la fois vers une activité culturelle (ouverture permanente au public en journée), des objectifs diplomatiques et l'entretien des relations amicales entre des entreprises et institutions belges et asiatiques. Avoir la chance de posséder un site de cette qualité sur le territoire belge, symbolisant depuis son origine les échanges et relations belgo-chinoises, constitue une opportunité idéale pour y maintenir des activités qui correspondent à la fois aux objectifs d'origine et aux réalités actuelles. Afin de réaliser ce but désintéressé, l'association a pour objet les activités qui suivent, tant en Belgique qu'à l'étranger, pour compte propre : • gérer le bien immobilier dit « Pavillon chinois » sis à 1000 Bruxelles, avenue Van Praet, 44 propriété de la Donation Royale, et géré par la Régie des Bâtiment ; • organiser les travaux de restauration du « Pavillon chinois », financer ladite rénovation et en assurer le suivi technique, entretenir, gérer, développer et exploiter le site du « Pavillon chinois », y inclus le donner en location et mettre à disposition de tiers. Ces activités seront exercées tout en respectant le caractère patrimonial, architectural et extrêmement symbolique du site ainsi que sa destination d'intérêt public. • de garantir l'ouverture du « Pavillon chinois » au public. • de garantir un accès prioritaire au	restauration werden het Chinees Paviljoen en de Japanse Toren gesloten in 2013 om de veiligheids- en stabiliteitsproblemen die ze vertoonden op te lossen. Sindsdien is het Chinees Paviljoen niet meer toegankelijk voor het publiek. Rekening houdend met het bovenstaande en gelet op de wil om dit element van het Brussels en Chinees erfgoed duurzaam te behouden, streeft de vereniging zonder winstoogmerk "Chinees Paleis en van de landen van de Zijderoutes" de volgende doelstellingen na: - Instaan voor de financiering en de opvolging van de restauratie van het Chinees paviljoen evenals van zijn toekomstige uitrustingen, het onderhoud en de activiteiten in coördinatie met de bevoegde diensten - De werking en de kwaliteit waarborgen van de nieuwe bestemming van het "Chinees Paviljoen" die zowel gericht is op culturele activiteiten (permanente opening voor het publiek overdag) als op diplomatieke doelstellingen en vriendschappelijke betrekkingen tussen Belgische en Aziatische ondernemingen en instellingen. Het geluk hebben om een site met deze kwaliteit op het Belgisch grondgebied te bezitten, dat vanaf het begin symbool staat voor de Belgisch-Chinese uitwisselingen en relaties, vormt een ideale kans om er activiteiten in te organiseren die zowel tegemoetkomen aan de oorspronkelijke doelstellingen als aan de huidige realiteit. Ter verwezenlijking van dit belangeloos doel heeft de vereniging voor eigen rekening de volgende activiteiten tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland: • het beheren van het onroerend goed "Chinees Paviljoen" gelegen te 1000 Brussel, Van Praetlaan 44, eigendom van de Koninklijke Schenking en beheerd door de Regie der Gebouwen; • het organiseren van de restauratiewerken van het "Chinees Paviljoen", het financieren van de renovatie en het instaan voor de technische opvolging, het onderhouden, het beheren, ontwikkelen en uitbaten van de site van het "Chinees Paviljoen" inclusief het verhuren en ter beschikking stellen van derden. Deze activiteiten zullen uitgeoefend worden
---	--

Pavillon chinois et à ses annexes aux responsables institutionnels et aux entreprises mécènes du projet en veillant à ne pas entraver l'accès du public au site sauf lors d'événements spéciaux ou de circonstances particulières nécessitant des restrictions temporaires. Cependant, la plupart du temps, le site devra rester ouvert au public.

- garantir l'ouverture du bâtiment principal et ses annexes au moins 200 jours calendaires par an, de manière entièrement accessible, en assurant une ouverture interactive du site, permettant de transmettre son histoire, son patrimoine et ses valeurs aux visiteurs.

- garantir l'ouverture du site à au moins deux groupes cibles différents : d'une part les touristes et les visiteurs, et d'autre part, les entreprises et institutions publiques belges et étrangères, en particulier celles qui collaborent avec des pays asiatiques dans le but d'entretenir des relations économiques, diplomatiques, culturelles et amicales entre les entreprises et institutions belges et asiatiques.

- organiser diverses activités culturelles ouvertes au public, comprenant au moins deux grandes expositions par an, ainsi que des conférences, des concerts et d'autres événements, dans le bâtiment principal et/ou les annexes, organiser des activités lucratives visant uniquement à générer des fonds pour assurer le bon fonctionnement de l'association et de ses activités. Par activités lucratives, il est notamment visé la location du site pour des événements en lien avec l'objet social de l'association, l'exploitation d'une boutique ou encore la mise en place d'une cafétéria destinée à l'usage des visiteurs.

Elle dispose, de manière générale, d'une pleine capacité juridique pour accomplir tous les actes et opérations ayant un rapport direct ou indirect avec son objet ou qui seraient de nature à faciliter directement ou indirectement, entièrement ou partiellement, la réalisation de cet objet.

Elle peut participer par voie d'association, d'apport, de fusion, d'intervention financière ou autrement dans toutes sociétés, associations ou entreprises dont l'objet est identique, analogue ou connexe au sien ou susceptible de favoriser les activités et objectifs décrits ci-avant.

rekening houdend met het patrimoniale, architecturale en uiterst symbolische karakter van de site evenals zijn bestemming van openbaar nut.

- het waarborgen van de opening van het "Chinees Paviljoen" voor het publiek.

- het waarborgen van een prioritaire toegang tot het Chinees Paviljoen en zijn bijgebouwen voor de institutionele verantwoordelijken en voor de sponsorende ondernemingen van het project, waarbij ervoor gezorgd wordt dat de toegang tot de site voor het publiek niet in het gedrang komt, behalve tijdens speciale evenementen of in geval van bijzondere omstandigheden waarvoor tijdelijke beperkingen vereist zijn. De site moet evenwel het merendeel van de tijd open blijven voor het publiek.

- garanderen dat het hoofdgebouw en de bijgebouwen ten minste 200 kalenderdagen per jaar volledig toegankelijk zijn, zodat de site interactief wordt opengesteld en de geschiedenis, het erfgoed en de waarden ervan aan de bezoekers kunnen worden doorgegeven.

- ervoor zorgen dat de site toegankelijk is voor ten minste twee verschillende doelgroepen: enerzijds toeristen en bezoekers, en anderzijds Belgische en buitenlandse bedrijven en openbare instellingen, in het bijzonder die welke samenwerken met Aziatische landen, met als doel het onderhouden van economische, diplomatieke, culturele en vriendschappelijke betrekkingen tussen Belgische en Aziatische bedrijven en instellingen.

- verschillende culturele activiteiten te organiseren die openstaan voor het publiek, waaronder minstens twee grote tentoonstellingen per jaar, alsook conferenties, concerten en andere evenementen, in het hoofdgebouw en/of de bijgebouwen, activiteiten met winst oogmerk te organiseren die uitsluitend tot doel hebben fondsen te genereren om de goede werking van de vereniging en haar activiteiten te verzekeren. Winstgevend activiteiten omvatten het verhuren van de locatie voor evenementen die verband houden met het doel van de vereniging, het uitbaten van een winkel of het inrichten van een cafetaria voor bezoekers.

Elle peut exercer les fonctions d'administrateur ou liquidateur dans d'autres associations.	Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te stellen die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit doel, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken. Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend doel met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen. Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere verenigingen.
<u>Article 4. Durée</u> L'association est constituée pour une durée prenant fin 30 ans après l'approbation du premier permis de construire autorisant les travaux de rénovation prévus, en tout ou en partie. Cette durée ne peut être prolongée qu'une seule fois pour une nouvelle période de 30 ans, à l'issue de laquelle elle prendra fin de plein droit. La durée de l'association prend également fin de plein droit si la concession domaniale prend fin et le jour où cette fin prend effet.	<u>Artikel 4. Duur</u> De vereniging wordt opgericht voor een periode die eindigt 30 jaar na de goedkeuring van de eerste bouwvergunning die de volledige of gedeeltelijke uitvoering van de voorziene renovatiewerken toestaat. De duur kan slechts eenmaal worden verlengd voor een nieuwe periode van 30 jaar, na afloop waarvan hij van rechtswege eindigt. De duur van de vereniging eindigt eveneens van rechtswege indien de domeinconcessie) eindigt en de dag waarop dat einde ingaat.
<u>TITRE II: MEMBRES</u>	<u>TITEL II: LEDEN</u>
<u>Section I : Admission</u>	<u>Afdeling I: Toelating</u>
<u>Article 5. Membres</u> L'association comporte deux catégories de membres : 1. Les membres effectifs Le nombre de membres de l'association n'est pas limité. Il ne peut être inférieur à deux. Les fondateurs sont d'office membres effectifs et sont les premiers membres effectifs qui disposent de tous les droits accordés aux membres visés dans le code des sociétés et associations et les présents statuts. Les membres fondateurs, en tant que membres effectifs, disposent toujours de la majorité des voix dans les organes légaux. Les fonctionnaires nommés représentant la Régie	<u>Artikel 5. Leden</u> De vereniging bestaat uit twee categorieën leden: 1. De effectieve leden Het aantal leden van de vereniging is niet beperkt. Het aantal leden kan niet minder bedragen dan twee. De oprichters zijn van ambtswege effectieve leden en zijn de eerste effectieve leden die beschikken over alle rechten die worden toegekend aan de leden bedoeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en in deze statuten. De stichtende leden beschikken als effectieve leden steeds over de meerderheid van de

des Bâtiments et le SPF Affaires étrangères disposent d'un droit de veto dans les organes légaux.

2. Les membres adhérents et membres honoraires

Toute personne physique, personne morale ou organisation qui soutient les buts de l'association peut introduire auprès de celle-ci une demande écrite afin de devenir un membre adhérent.

Le Conseil d'administration se réserve le droit, à sa seule discrétion et sans avoir à justifier sa décision, d'accepter ou de refuser un candidat en tant que membre adhérent. Les membres adhérents ont uniquement les droits et obligations définis dans les présents statuts, ils peuvent assister aux assemblées générales mais n'ont pas de droit de vote.

Le cas échéant, le Conseil d'administration peut également accepter des membres honoraires. Les membres honoraires peuvent assister aux assemblées générales mais n'ont pas de droit de vote.

Article 6. Procédure d'admission des membres effectifs

Les fondateurs sont d'office membre effectif. L'assemblée générale décide de l'admission de tout autre candidat, qui n'a pas la qualité de membre fondateur, comme membre effectif de l'association.

A cette fin, le candidat devra adresser au conseil d'administration, par courrier ordinaire et/ou par e-mail à l'adresse électronique de l'association), une demande motivée indiquant nom, prénom et domicile/dénomination et siège ainsi que, le cas échéant, l'identité du/des membre(s) qui l'a/ont présenté(s)).

Si le candidat est une personne morale, ce dernier doit désigner une personne physique dûment mandatée chargée de le représenter. Dans les six mois de la réception de cette demande, le conseil d'administration doit convoquer l'assemblée générale pour statuer sur la demande.

Dans les huit jours après que l'assemblée générale se soit réunie et ait pris une décision à l'unanimité, le conseil d'administration notifie, par courrier ordinaire ou par e-mail, au candidat la réponse réservée à sa demande.

stemmen in de wettelijke organen. De benoemde ambtenaren die de Regie der Gebouwen en de FOD Buitenlandse Zaken vertegenwoordigen beschikken over een vetorecht in de wettelijke organen.

2. De toegetreden leden en de ereleden

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vereniging ondersteunt, kan bij de vereniging een schriftelijke aanvraag indienen om een toegetreden lid te worden.

De raad van bestuur behoudt zich het recht voor om, naar goeddunken en zonder zijn beslissing te moeten verantwoorden, een kandidaat te aanvaarden of te weigeren als toegetreden lid. Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven, ze mogen de algemene vergaderingen bijwonen maar hebben geen stemrecht.

De raad van bestuur mag desgevallend ook ereleden aanvaarden. De ereleden mogen de algemene vergaderingen bijwonen maar hebben geen stemrecht.

Artikel 6. Toelatingsprocedure van de effectieve leden

De oprichters zijn van ambtswege effectieve leden.

De algemene vergadering beslist over de toelating van elke andere kandidaat, die niet de hoedanigheid van stichtend lid heeft, als effectief lid van de vereniging.

Daartoe moet de kandidaat een gemotiveerd verzoek tot de raad van bestuur richten, (bij gewone brief en/of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging), met aanduiding van naam, voornaam, woonplaats/benaming en zetel, evenals, in voorkomend geval, de identiteit van het lid/de leden dat/die hem heeft/hebben voorgedragen.

Wanneer de kandidaat een rechtspersoon is, moet deze laatste een behoorlijk gemandateerde natuurlijke persoon aanduiden die hem zal vertegenwoordigen. Binnen de maand na de ontvangst van dit verzoek moet de raad van bestuur de algemene vergadering bijeenroepen om te beslissen over het verzoek.

Binnen acht dagen nadat de algemene vergadering is bijeengekomen en unaniem een

L'assemblée générale peut refuser la demande sans motivation. Le refus d'agrément est sans recours.

Section II : Démission et exclusion

Article 7. Démission

§1^{er}. Chaque membre effectif de l'association est libre de démissionner à tout moment.

Cette démission doit être notifiée au conseil d'administration par lettre recommandée ou recommandé électronique au siège de l'association.

Un membre effectif qui a la qualité de fondateur ne peut démissionner.

§2. En cas de décès, de faillite, de déconfiture, de liquidation ou d'interdiction d'un membre, celui-ci est réputé démissionnaire de plein droit à cette date.

§3. Un membre démissionnaire ne peut prétendre aux avoirs de l'association.

§4. Les membres adhérents sont libres de se retirer à tout moment de l'association, au moyen d'une notification écrite. La démission prendra cours à compter de la date de cette notification.

Article 8. Exclusion

§1^{er}. L'association peut, sur proposition du conseil d'administration, exclure un membre effectif sans que cette décision ne doive être motivée.

L'exclusion d'un membre effectif qui a la qualité de fondateur n'est pas possible.

§2. Seule l'assemblée générale est compétente pour prononcer une exclusion. L'exclusion doit être indiquée dans la convocation.

§3. Le membre dont l'exclusion est demandée doit être entendu à l'assemblée générale.

§4. L'exclusion ne peut être prononcée par l'assemblée générale que dans le respect des conditions de quorum et de majorité requises pour la modification des statuts (à savoir, 2/3 des membres présents ou représentés et unanimité des votes des membres présents ou représentés).

§5. Le conseil d'administration communique dans les quinze jours au membre concerné la

besluit genomen heeft, betekent de raad van bestuur aan de kandidaat het antwoord op zijn verzoek bij gewone brief of per e-mail. De algemene vergadering kan het verzoek weigeren zonder motivering. Tegen weigering van goedkeuring staat geen beroep op de rechter open.

Afdeling II: Uittreding en uitsluiting

Artikel 7. Uittreding

§1. Elk effectief lid van de vereniging is op elk moment vrij om uit te treden.

Deze uittreding moet worden betekend aan de raad van bestuur bij aangetekend schrijven of met een elektronische aangetekende zending op de zetel van de vereniging.

Een effectief lid dat de hoedanigheid van oprichter heeft, kan niet uittreden.

§ 2. In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of onbekwaamheidsverklaring van een lid wordt dit lid op dat ogenblik van rechtswege geacht uit te treden.

§ 3. Een uittredend lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 4. De toegetreden leden zijn vrij om op elk ogenblik uit de vereniging uit te treden, door middel van een schriftelijke kennisgeving. Het ontslag zal ingaan na de datum van die kennisgeving

Artikel 8. Uitsluiting

§1. De vereniging kan, op voorstel van de raad van bestuur, een effectief lid uitsluiten zonder dat dit besluit gemotiveerd moet worden.

Een effectief lid dat de hoedanigheid van oprichter heeft, kan niet uitgesloten worden.

§ 2. Alleen de algemene vergadering is bevoegd om een uitsluiting uit te spreken. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping.

§ 3. Het lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, moet worden gehoord op de algemene vergadering.

§ 4. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging (met name, 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en eenparigheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden).

décision d'exclusion par e-mail à l'adresse électronique qu'il a communiquée à la société. Si le membre a choisi de communiquer avec la société par courrier, la décision lui est communiquée par pli recommandé.

§6. Un membre exclu ne peut prétendre aux avoirs de l'association.

§7. Les membres adhérents qui agissent contrairement aux buts de l'ASBL peuvent être exclus par une décision unilatérale du conseil d'administration.

Article 9. Cotisations des membres

Les membres effectifs et adhérents ne sont soumis à aucun droit d'entrée, ni au versement d'une cotisation.

TITRE III. ADMINISTRATION – CONTRÔLE

Article 10. Composition du conseil d'administration

L'association est administrée par un conseil d'administration.

Le conseil d'administration est composé d'un minimum de quatre et d'un maximum de neuf membres, président inclus. Au moins deux membres détiennent la qualité de fonctionnaire nommé.

Le conseil doit compter au moins une majorité des administrateurs, nommés sur proposition des membres effectifs qui ont la qualité de fondateur. La Régie des Bâtiments qui a la qualité de fondateur doit au moins proposer deux administrateurs qui détiennent la qualité de fonctionnaire nommé.

Les administrateurs sont désignés par l'assemblée générale pour une durée maximale de cinq ans. L'assemblée générale peut mettre un terme à tout moment, avec effet immédiat et sans motif au mandat de chaque administrateur.

Les administrateurs sortants ne peuvent être réélus qu'une fois.

Le mandat des administrateurs sortants non réélus prend fin immédiatement après l'assemblée générale ayant statué sur la réélection.

Chaque membre du conseil d'administration peut donner sa démission par simple notification au conseil d'administration. Il peut

§ 5. De raad van bestuur deelt het besluit tot uitsluiting binnen vijftien dagen mee aan het betrokken lid per e-mail op het door hem aan de vereniging gecommuniceerde e-mailadres. Wanneer het lid gekozen heeft om met de vereniging te communiceren via de post, zal het besluit per aangetekende brief naar hem gestuurd worden.

§6. Een uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 7. Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de vereniging kunnen door eenzijdig besluit van de raad van bestuur uitgesloten worden.

Artikel 9. Ledenbijdragen

De effectieve en toegetreden leden zijn aan geen enkele ingangsrecht onderworpen, noch tot de betaling van een bijdrage.

TITEL III. BESTUUR - CONTROLE

Artikel 10. Samenstelling van de raad van bestuur

De vennootschap wordt bestuurd door een raad van bestuur. De raad van bestuur is samengesteld uit minstens vier en maximaal negen leden, voorzitter inbegrepen. Minstens twee leden bezitten de hoedanigheid van benoemd ambtenaar.

De raad moet minstens een meerderheid van bestuurders tellen, die worden benoemd op voorstel van de effectieve leden die de hoedanigheid van oprichter hebben. De Regie der Gebouwen die de hoedanigheid van oprichter heeft, moet minstens twee bestuurders voorstellen die de hoedanigheid van benoemd ambtenaar bezitten.

De bestuurders worden aangesteld door de algemene vergadering voor een maximale duur van vijf jaar. De algemene vergadering kan het mandaat van elke bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen.

De uittredende bestuurders kunnen slechts eenmaal herbenoemd worden.

Het mandaat van de uittredende bestuurders die niet herkozen zijn, houdt onmiddellijk op na de algemene vergadering die is overgegaan tot de herverkiezing.

Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ontslag nemen door louter kennisgeving aan

également accomplir toutes les démarches nécessaires pour rendre la fin de son mandat opposable aux tiers, conformément aux conditions prévues à l'article 2:18 du Code des sociétés et des associations.

Tout administrateur démissionnaire est tenu de poursuivre l'exercice de ses fonctions jusqu'à ce qu'un successeur soit désigné dans un délai raisonnable, tant que cela est nécessaire pour garantir l'atteinte du quorum minimal mentionné au premier alinéa.

Article 11. Présidence du conseil d'administration

Le conseil d'administration élit parmi ses membres un président.

Le conseil peut également nommer un administrateur délégué, un vice-président, un trésorier et/ou un secrétaire.

En cas d'empêchement du président, il est remplacé par le vice-président ou, à défaut de vice-président, par un autre administrateur désigné par ses collègues ou à défaut d'accord, par le plus âgé des administrateurs présents.

Article 12. Convocation du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit sur la convocation du président ou, en cas d'empêchement du président, du vice-président ou secrétaire ou, à défaut de vice-président et secrétaire ou s'ils ont un empêchement, d'un autre administrateur désigné par ses collègues.

Article 13. Délibérations du conseil d'administration

Le conseil d'administration ne peut délibérer et statuer valablement que si la majorité de ses membres sont présents ou représentés. Tout administrateur peut donner mandat à un de ses collègues pour le représenter à une réunion déterminée du conseil d'administration et pour y voter en lieu et place. Ce mandat doit être donné par écrit. Le mandant est, dans ce cas, réputé présent. Un administrateur présent ne peut recevoir qu'un seul mandat.

de raad van bestuur. Hij kan ook alle nodige stappen ondernemen om de beëindiging van zijn mandaat aan derden tegen te werpen overeenkomstig de voorwaarden voorzien in artikel 2:18 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Elke uittredende bestuurder is verplicht zijn functies te blijven uitoefenen totdat een opvolger aangeduid wordt binnen een redelijke termijn, en dit zolang als nodig is om het in de eerste alinea genoemde minimumquorum te bereiken. .

Artikel 11. Voorzitterschap van de raad van bestuur

De raad van bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter.

De raad kan ook een gedelegeerd bestuurder, een ondervoorzitter, een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of bij gebrek aan ondervoorzitter, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's, of bij gebrek aan overeenstemming, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 12. Bijeenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, indien hij verhinderd is, door de ondervoorzitter of secretaris of bij gebrek aan ondervoorzitter en secretaris of wanneer zij verhinderd zijn, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's.

Artikel 13. Besluitvorming van de raad van bestuur

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder kan aan één van zijn collega's volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen op een bepaalde raad van bestuur en om er in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn. De lastgever wordt dan geacht aanwezig te zijn. Een aanwezige bestuurder kan slechts één mandaat krijgen.

Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité des voix. En cas de partage, la voix de celui qui préside la réunion est prépondérante. Toutefois, le ou les administrateurs en tant que fonctionnaire(s) nommé(s) représentant la Régie des Bâtiments présents peut ou peuvent s'opposer à une décision prise à la majorité, en exerçant un droit de veto motivé. Ce droit de veto est un pouvoir à exercer pour veiller au respect de la loi et de l'intérêt général ainsi qu'à la défense des intérêts stratégiques, géopolitiques et économiques de la Belgique tenant compte également de l'esprit et les dispositions de la charte déontologique de l'association.	De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van degene die de vergadering voorziet doorslaggevend. De aanwezige bestuurder(s) die de hoedanigheid van benoemd ambtenaar heeft (hebben) die de Regie der Gebouwen vertegenwoordigen, kan (of kunnen) zich verzetten tegen een bij meerderheid genomen beslissing door een gemotiveerd vetorecht uit te oefenen. Dit vetorecht is een recht dat uitgeoefend moet worden om te zorgen voor de naleving van de wet en het algemeen belang, evenals de verdediging van de strategische, geopolitieke en economische belangen van België, en waarbij eveneens rekening worden gehouden met de geest en de bepalingen van het deontologisch charter van de vereniging.
<u>Article 14. Procès-verbaux du conseil d'administration</u> Les décisions du conseil d'administration sont constatées dans des procès-verbaux signés par le président de la réunion et les administrateurs présents. Ces procès-verbaux sont consignés dans un registre spécial. Toutes copies et extraits des procès-verbaux sont signés par un ou plusieurs membres du conseil d'administration ayant le pouvoir de représentation, conformément à l'article 15, §2 des présents statuts.	<u>Artikel 14. Notulen van de raad van bestuur</u> De besluiten van de raad van bestuur worden weergegeven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de aanwezige bestuurders. De notulen worden bewaard in een bijzonder register. Alle afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door één of meer leden van de raad van bestuur met vertegenwoordigingsbevoegdheid, overeenkomstig artikel 15, §2 van deze statuten.
<u>Article 15. Pouvoirs du conseil d'administration</u> §1^{er}. Le conseil d'administration a le pouvoir d'accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet et du but de l'association, à l'exception de ceux que la loi ou les présents statuts réservent à l'assemblée générale. §2. Le conseil d'administration représente l'association, en ce compris la représentation en justice. Sans préjudice du pouvoir de représentation général du conseil d'administration comme collège, l'association est valablement engagée, en et hors justice, par tous les actes qui sont signés par le président du conseil d'administration et deux administrateurs agissants conjointement, dont au moins un est nommé sur proposition d'un membre effectif	<u>Artikel 15. Bevoegdheden van de raad van bestuur</u> §1. De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is. § 2. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Zonder afbreuk te doen aan de algemene bevoegdheid van de raad van bestuur om als college de vereniging te vertegenwoordigen, is de vereniging, zowel in als buiten rechte, geldig verbonden door alle akten die worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en twee bestuurders die gezamenlijk optreden, waarvan minstens één

qui a la qualité de fondateur et ressortant de la catégorie d'administrateur - fonctionnaire public. Tous les membres du conseil d'administration font preuve d'intégrité et de dévouement. Ils sont tenus d'être suffisamment disponibles et présents aux réunions et d'y participer de manière active et collégiale. Ils sont tenus d'étudier les informations qu'ils reçoivent en vue de la préparation des réunions du conseil d'administration. Les membres du conseil d'administration sont informés des dates des réunions au moins un mois à l'avance. En cas d'absence, une procuration doit être donnée à un autre membre, choisi librement par le membre absent. Les membres du conseil d'administration manipulent les informations confidentielles avec diligence et respectent strictement la confidentialité des données personnelles. Cette obligation de confidentialité demeure en vigueur même après la fin de leurs mandats. Chaque membre du conseil d'administration gère ses intérêts personnels et professionnels de manière à éviter tout conflit d'intérêt direct ou indirect avec l'association. <u>Article 16. Rémunération des administrateurs</u> Le mandat des administrateurs est gratuit ; il ne fait l'objet d'aucune rémunération. <u>Article 17. Gestion journalière</u> Le conseil d'administration peut déléguer la gestion journalière, ainsi que la représentation de l'association en ce qui concerne cette gestion, à une ou plusieurs personnes, membres ou non du conseil d'administration. Le conseil d'administration détermine s'ils agissent seul, conjointement ou collégalement, dans le respect de l'article 15, § 2. La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention du conseil d'administration. Les délégués à la gestion journalière peuvent, en ce qui concerne cette gestion, attribuer des	benoemd is op voorstel van een effectief lid dat de hoedanigheid van oprichter heeft en dat behoort tot de categorie bestuurder - openbaar ambtenaar. Alle leden van de raad van bestuur geven blijk van integriteit en toewijding. Ze moeten voldoende beschikbaar zijn en aanwezig zijn op de vergaderingen en actief en collegiaal deelnemen. Ze moeten de informatie bestuderen die ze ontvangen met het oog op de voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur. De leden van de raad van bestuur worden minstens een maand op voorhand op de hoogte gebracht van de data van de vergaderingen. Bij afwezigheid moet er een volmacht gegeven worden aan een ander lid dat het afwezige lid vrij kiest. De leden van de raad van bestuur behandelen de vertrouwelijke informatie zorgvuldig en respecteren nauwgezet de vertrouwelijkheid van persoonlijke gegevens. Deze vertrouwelijkheidsverplichting blijft zelfs na het einde van hun mandaten van toepassing. Elk lid van de raad van bestuur behartigt zijn persoonlijke en professionele belangen zodanig dat elk rechtstreeks of onrechtstreeks belangenconflict met de vereniging vermeden wordt. <u>Artikel 16. Vergoeding van de bestuurders</u> Het mandaat van de bestuurders is kosteloos; het wordt niet bezoldigd. <u>Artikel 17. Dagelijks bestuur</u> De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet lid van de raad van bestuur. De raad van bestuur bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk of als college optreden, met naleving van artikel 15, § 2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen. De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur
--	--

mandats spéciaux à tout mandataire. Le conseil d'administration fixe les attributions et rémunérations éventuelles pour les délégués à la gestion journalière. Il peut révoquer en tout temps leurs mandats. <u>Article 18. Contrôle de l'association</u> Lorsque la loi l'exige et dans les limites qu'elle prévoit, le contrôle de l'association est assuré par un ou plusieurs commissaires, nommés pour trois ans et rééligibles. <u>TITRE IV. ASSEMBLEE GENERALE</u> <u>Article 19. Composition</u> L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs. Les membres adhérents et les membres honoraires peuvent assister à l'assemblée générale mais ne disposent pas d'un droit de vote. <u>Article 20. Pouvoirs</u> L'assemblée générale exerce les pouvoirs qui lui sont conférés par la loi et les présents statuts. Ceci comprend les compétences exclusives suivantes qui peuvent seulement être exercées par l'assemblée générale : 1° la modification des statuts ; 2° la nomination et la révocation des administrateurs et la fixation de leur rémunération dans les cas où une rémunération leur est attribuée ; 3° la nomination et la révocation du commissaire et la fixation de sa rémunération ; 4° la décharge à octroyer aux administrateurs et au commissaire, ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs et les commissaires; 5° l'approbation des comptes annuels et du budget ; 6° la dissolution de l'association ; 7° l'exclusion d'un membre; 8° la transformation de l'association en association internationale sans but lucratif, en société coopérative agréée comme entreprise sociale et en société coopérative entreprise sociale agréée ; 9° effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit	bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber. De raad van bestuur stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur. Hij kan hen op elk ogenblik ontslaan. <u>Artikel 18. Controle van de vereniging</u> Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de vereniging toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. <u>TITEL IV. ALGEMENE VERGADERING</u> <u>Artikel 19. Samenstelling</u> De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden. De toegetreden leden en de ereleden mogen de algemene vergadering bijwonen maar hebben geen stemrecht. <u>Artikel 20. Bevoegdheden</u> De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen. Dit omvat de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de algemene vergadering kunnen worden uitgeoefend: 1° de statutenwijziging; 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend; 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging; 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen; 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting; 6° de ontbinding van de vereniging; 7° de uitsluiting van een lid; 8° de omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming
---	---

d'une universalité ; 10° tous les autres cas où la loi ou les présents statuts l'exigent. En outre, l'assemblée générale doit adopter une charte de déontologie au cours de sa première année de fonctionnement, sur la base d'une proposition soumise par le conseil d'administration, dans les six premiers mois de la première année de fonctionnement. Cette proposition vaut d'office et de manière provisoire comme charte jusqu'à ce que l'assemblée générale ait elle-même adopté une charte déontologique. <u>Article 21. Tenue et convocation</u> Une assemblée générale ordinaire se tient chaque année, au siège de l'association, au plus tard le troisième jeudi du mois de mars. Si ce jour est férié, l'assemblée générale est remise au premier jour ouvrable suivant. Le conseil d'administration et, le cas échéant, le commissaire, doit convoquer l'assemblée générale dans les cas prévus par la loi ou les présents statuts, ainsi que chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige ou au moins un membre en fait la demande. Dans ce dernier cas, les membres indiquent les sujets à porter à l'ordre du jour dans leur demande. Le conseil d'administration ou, le cas échéant, le commissaire convoquera l'assemblée générale dans les vingt et un jours de la demande de convocation. L'assemblée générale se tient au plus tard le quarantième jour qui suit cette demande. Les convocations aux assemblées générales contiennent l'ordre du jour. Toute proposition signée par au moins un vingtième des membres est portée à l'ordre du jour. Elles sont faites par e-mails envoyés quinze jours au moins avant l'assemblée aux membres, aux administrateurs et, le cas échéant, aux commissaires. Elles sont faites par courrier ordinaire aux personnes pour lesquelles l'association ne dispose pas d'une adresse e-mail, le même jour que l'envoi des convocations électroniques. Une copie des documents qui doivent être transmis à l'assemblée générale en vertu de la loi est envoyée sans délai et gratuitement aux membres, aux administrateurs et aux commissaires qui en font la demande.	of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming; 9° het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid; 10° alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen. De algemene vergadering moet bovendien tijdens haar eerste werkingsjaar een deontologisch charter goedkeuren, op basis van een door de raad van bestuur ingediend voorstel, tijdens de eerste zes maanden van het eerste werkingsjaar. Dat voorstel geldt van ambtswege en tijdelijk als charter totdat de algemene vergadering zelf een deontologisch charter ingevoerd heeft. <u>Artikel 21. Organisatie en bijeenroeping</u> Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden in de zetel van de vereniging uiterlijk op de derde donderdag van de maand maart. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. De raad van bestuur en, in voorkomend geval, de commissaris, moet de algemene vergadering bijeenroepen in de gevallen bepaald door de wet en deze statuten, en tevens telkenmale het belang van de vereniging het vereist of wanneer ten minste of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dit laatste geval, zullen deze leden de agendapunten aangeven in hun verzoek. De raad van bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de leden, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.
---	--

Toute personne peut renoncer à la convocation et, en tout cas, sera considérée comme ayant été régulièrement convoquée si elle est présente ou représentée à l'assemblée.

Article 22. Admission à l'assemblée générale

Pour être admis à l'assemblée générale un membre doit être inscrit en cette qualité dans le registre des membres.

Article 23. Séances

L'assemblée générale est présidée par le président du conseil d'administration ou, en son absence, par le vice-président, ou, à défaut, par l'administrateur désigné ou à défaut par le plus âgé. En l'absence de tout administrateur, l'assemblée générale sera présidée par un membre présent désigné par les autres membres. Dans ce cas-ci, à défaut d'accord, le président sera le membre le plus âgé.

Le président désignera le secrétaire.

Article 24. Délibérations

§ 1^{er}. Seuls les membres effectifs ont droit à un vote égal à l'assemblée générale. Chaque membre effectif dispose d'une voix. Les membres fondateurs, en tant que membres effectifs, disposent toujours de la majorité.

Les fonctionnaires nommés représentant la Régie des Bâtiments et le SPF Affaires étrangères disposent d'un droit de veto dans l'assemblée générale.

Tout membre effectif peut donner à un autre membre une procuration écrite pour le représenter à l'assemblée et y voter en lieu et place. Une procuration octroyée reste valable pour chaque assemblée générale suivante dans la mesure où il y est traité des mêmes points de l'ordre du jour, sauf si le mandataire ne serait plus membre de l'association.

Les membres adhérents ou honoraires n'ont pas de droit de vote.

Aan de leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 22. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering, dient een lid in die hoedanigheid ingeschreven te zijn in het register van de leden.

Artikel 23. Zittingen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of in diens afwezigheid door de ondervoorzitter of, bij gebrek daaraan, door de aangeduide bestuurder of, bij gebrek daaraan, door de oudste aanwezige bestuurder. Indien geen enkele bestuurder aanwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door een aanwezig lid dat wordt aangeduid door de andere leden. In dit geval zal de voorzitter, bij gebrek aan een akkoord, het oudste lid zijn. De voorzitter zal een secretaris aanduiden.

Artikel 24. Beraadslagingen

§ 1. Enkel de effectieve leden hebben gelijke stemrechten op de algemene vergadering. Elk effectief lid beschikt over één stem. De stichtende leden beschikken als effectieve leden steeds over de meerderheid.

De benoemde ambtenaren die de Regie der Gebouwen en de FOD Buitenlandse Zaken vertegenwoordigen beschikken over een vetorecht in de algemene vergadering.

Elk effectief lid kan aan een ander lid een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen. Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de lastgever niet langer lid zou zijn van de vereniging.

De toetredende leden of ereleden hebben

§ 2. Toute assemblée ne peut délibérer que sur les propositions figurant à l'ordre du jour, sauf si toutes les personnes à convoquer sont présentes ou représentées, et, dans ce dernier cas, si les procurations le mentionnent expressément.

§ 3. Sauf dans les cas prévus par la loi ou les présents statuts, l'assemblée générale ne peut délibérer que si au moins la moitié des membres effectifs sont présents ou représentés et les décisions sont prises à la majorité simple des voix des membres effectifs-. Les votes nuls, les votes blancs et les abstentions ne sont pas pris en considération dans le calcul de la majorité.

Toutefois, l'assemblée générale ne peut valablement délibérer et statuer sur les modifications statutaires (en ce compris la modification du but et de l'objet), l'exclusion d'un membre et la dissolution volontaire de l'ASBL que si les propositions ont été indiquées avec précision dans la convocation et si au moins deux tiers des membres effectifs sont présents ou représentés. La proposition de décision ne peut être adoptée qu'à l'unanimité des membres effectifs. Les votes nuls, les votes blancs et les abstentions ne sont pas pris en considération dans le calcul de la majorité. Si deux tiers des membres effectifs ne sont pas présents ou représentés, une seconde assemblée sera convoquée qui pourra valablement délibérer, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. Cette seconde assemblée doit se tenir au minimum 15 jours après la première assemblée.

Article 25. Procès-verbaux

§ 1^{er}. Les procès-verbaux constatant les décisions de l'assemblée générale sont consignés dans un registre tenu au siège. Ils sont signés par le président de l'assemblée générale et le secrétaire, ainsi que par les membres présents qui le demandent.

La liste de présences et les rapports éventuels, les procurations ou les votes par

geen stemrecht.

§ 2. Elke algemene vergaderingen mag enkel beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 3. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, mag de algemene vergadering enkel beraadslagen als minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de effectieve leden. Voor het bepalen van de meerderheid wordt geen rekening gehouden met blanco en nietige stemmen, noch met onthoudingen.

De algemene vergadering kan echter over statutenwijzigingen (met inbegrip van de wijziging van het doel en het voorwerp), de uitsluiting van een lid en de vrijwillige ontbinding van de vzw alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het voorstel van beslissing kan slechts bij eenparigheid van stemmen van de effectieve leden aangenomen worden. Voor het bepalen van de meerderheid wordt geen rekening gehouden met blanco en nietige stemmen, noch met onthoudingen.

Wanneer twee derde van de effectieve leden niet op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering moet minstens vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 25. Notulen

§ 1. De notulen van de besluiten van de algemene vergadering worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de zetel. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de secretaris, evenals door de aanwezige leden die erom vragen.

De aanwezigheidslijst en de eventuele

correspondance sont annexés au procès-verbal.

Le registre des procès-verbaux est conservé au siège de l'association où tous les membres peuvent en prendre connaissance, mais sans déplacement du registre.

Les copies à délivrer aux tiers sont signées par un ou plusieurs membres du conseil d'administration ayant le pouvoir de représentation.

TITRE V. FINANCEMENT - EXERCICE SOCIAL – REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Article 26. Financement

L'association sera uniquement financée par les dons, legs et les revenus de ses activités.

Article 27. Exercice social

L'exercice social commence le 1^{er} janvier et finit le 31 décembre de chaque année.

A cette dernière date, les écritures sociales sont arrêtées et le conseil d'administration établit les comptes annuels conformément aux dispositions légales applicables. Le conseil d'administration établit également une proposition de budget pour l'exercice social suivant.

Le conseil d'administration soumet les comptes annuels de l'exercice social précédent et la proposition de budget pour l'exercice social suivant à l'assemblée générale annuellement.

Article 28. Règlement d'ordre intérieur

Un règlement d'ordre intérieur devra être établi par le conseil d'administration et présenté pour approbation à l'assemblée générale. Des modifications à ce règlement pourront être apportées par une assemblée générale, statuant à la majorité simple des membres présents ou représentés.

TITRE VI. DISSOLUTION – LIQUIDATION

Article 29. Dissolution

L'association peut être dissoute en tout temps, par décision de l'assemblée générale prise aux mêmes conditions que celles prévues pour la modification de l'objet ou du but désintéressé

verslagen, de volmachten of de schriftelijke stemmen worden bij de notulen gevoegd.

Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging alwaar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meerdere leden van de raad van bestuur met vertegenwoordigingsbevoegdheid.

TITEL V. FINANCIERING - BOEKJAAR – INTERN REGLEMENT

Artikel 26. Financiering

De vereniging zal enkel worden gefinancierd door giften, legaten en de inkomsten uit haar activiteiten.

Artikel 27. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten en stelt de raad van bestuur de jaarrekening op overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen. De raad van bestuur stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

De raad van bestuur legt de jaarrekening over het vorige boekjaar en het begrotingsvoorstel voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor op de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 28. Intern reglement

Een intern reglement moet worden opgesteld door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Wijzigingen aan dit intern reglement zullen kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering via een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

TITEL VI. ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 29. Ontbinding

De vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde

de l'association. le cas échéant, les obligations d'établir un rapport devront être respectées conformément à la loi.

Article 30. Liquidateurs

En cas de dissolution de l'association, pour quelque cause et à quelque moment que ce soit, les administrateurs en fonction sont désignés comme liquidateurs en vertu des présents statuts si aucun autre liquidateur n'aurait été désigné, sans préjudice de la faculté de l'assemblée générale de désigner un ou plusieurs liquidateurs et de déterminer leurs pouvoirs et émoluments.

Article 31. Affectation de l'actif net

En cas de dissolution et liquidation, l'assemblée générale extraordinaire statue sur l'affectation du patrimoine de l'association, lequel doit en toute hypothèse être affecté à un but désintéressé.

Cette affectation est opérée après apurement de toutes les dettes, charges et frais de liquidation ou après consignation des montants nécessaires à cet effet.

En toutes hypothèses, la Régie des Bâtiments retrouve la pleine maîtrise et gestion du site du Pavillon chinois.

TITRE VII. DISPOSITIONS DIVERSES

Article 32. Election de domicile

Pour l'exécution des présents statuts, tout membre, administrateur, commissaire ou liquidateur domicilié à l'étranger, fait élection de domicile au siège de l'association où toutes communications, sommations, assignations, significations peuvent lui être valablement faites s'il n'a pas élu un autre domicile en Belgique vis-à-vis de l'association.

Article 33. Compétence judiciaire

Pour tout litige entre l'association, ses membres, administrateurs, commissaires et liquidateurs relatifs aux affaires de l'association et à l'exécution des présents statuts, compétence exclusive est attribuée aux cours et tribunaux du siège de l'association, sauf si l'association n'y renonce

voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. Daarbij zullen desgevallend de wettelijke verplichtingen nageleefd worden betreffende het opstellen van een rapport.

Artikel 30. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, zijn de bestuurders in functie aangewezen als vereffenaars krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, en dit zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te beschrijven en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 31. Bestemming van het netto-actief

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging, dat in ieder geval tot een belangeloos doel moet worden aangewend.

Deze aanwending geschiedt na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of na consignatie van de nodige sommen om die te voldoen..

De Regie der Gebouwen krijgt in ieder geval het volledige beheer over de site van het Chinees Paviljoen terug.

TITEL VII. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 32. Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel van de vereniging waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Artikel 33. Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de hoven en rechtbanken in wiens rechtsgebied de zetel van de vereniging is gevestigd, tenzij

expressément.	de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.
<u>Article 34. Droit commun</u> Les dispositions du Code des sociétés et des associations, auxquelles il n'est pas légalement possible de déroger, sont considérées comme intégrées dans les présents statuts. Les clauses contraires aux dispositions impératives de ce Code sont réputées non écrites.	<u>Artikel 34. Gemeen recht</u> De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan wettelijk niet kan afgeweken worden, worden geacht te zijn opgenomen in deze statuten. Clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van dat Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.
DECISIONS DES COMPARANTS	BESLISSINGEN DER COMPARANTEN
Les comparants ont pris les décisions suivantes à l'unanimité : <u>Premier exercice social et première assemblée générale ordinaire</u> Le premier exercice social débutera le jour du dépôt au greffe d'une expédition du présent acte et finira le 31 décembre 2025. La première assemblée générale ordinaire doit avoir lieu, au plus tard, le troisième jeudi du mois de mars 2026. <u>Adresse du siège</u> L'adresse du siège est située à : 1060 Bruxelles, avenue de la Toison d'Or, 87, boîte 2. <u>Désignation des administrateurs</u> L'assemblée décide de fixer le nombre d'administrateurs à sept. Sont appelés aux fonctions d'administrateur pour une durée de cinq ans ici présents ou représentés et qui acceptent : - Madame Diane HENNEBERT, titulaire du numéro de registre national 57.06.18-504.01, domiciliée à 1040 Bruxelles, boulevard Louis Schmidt 95, - Monsieur Piet STEEL, titulaire du numéro de registre national 50.06.14-205.79, domicilié à 1640 Rhode-Saint-Genèse, avenue Sainte-Thérèse 4 ; - Monsieur Bernard DEWIT, titulaire du numéro de registre national 56.07.14-391.26, président de la chambre de commerce belgo-chinoise, domicilié à 1050 Ixelles, Place Albert Leemans 20 ; - Madame JANSSEN Evelyn, titulaire du numéro de registre national 50.12.15-126.73, ex-présidente d'UCB, domiciliée à 1150	De comparanten nemen unaniem de volgende beslissingen: . <u>Eerste boekjaar en eerste gewone algemene vergadering</u> Het eerste boekjaar begint op de dag van de indiening ter griffie van een afschrift van deze akte en eindigt op 31 december 2025. De eerste gewone algemene vergadering zal dus plaatsvinden uiterlijk op de derde donderdag van de maand maart 2026. <u>Adres van de zetel</u> Het adres van de zetel is gevestigd te: 1060 Brussel, Gulden Vlieslaan, 87, bus 2. <u>Aanduiding van de bestuurders</u> De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op zeven. Worden benoemd tot bestuurder voor een periode van vijf jaar hier aanwezig of vertegenwoordigd en die aanvaarden; - Mevrouw Diane HENNEBERT, met rijksregisternummer 57.06.18-504.01, gedomicilieerd te 1040 Brussel, Louis Schmidtlaan 95; - De heer Piet STEEL, met rijksregisternummer 50.06.14-205.79, gedomicilieerd te 1640 sint-Genesius-Rode, Sint-Theresiallan 4; - De heer Bernard DEWIT, met rijksregisternummer 56.07.14-391.26, voorzitter van de Belgisch-Chinese kamer van koophandel, gedomicilieerd te 1050 Elsene, Albert Leemansplein 20; - Mevrouw JANSSEN Evelyn, met rijksregisternummer 50.12.15-126.73, oud-voorzitter van UCB, gedomicilieerd te 1150

Woluwe-Saint-Pierre, avenue des Fleurs 14 ; - Monsieur Eric DOMB, titulaire du numéro de registre national 60.11.11-089.45, administrateur délégué et directeur de Pairi Daiza, domicilié à 7940 Brugelette, Le Domaine(CC), 1 boîte 32. <u>Sur proposition de la Régie des Bâtiments :</u> - Madame Amandine VANDERHULST, titulaire du numéro de registre national 91.04.10-442.33, fonctionnaire nommé, faisant élection de domicile à 1060 Bruxelles, avenue de la Toison d'Or, 87, boîte 2 ; - Madame Anne-Sophie GILLAIN, titulaire du numéro de registre national 75.12.13-178.24, fonctionnaire nommé, faisant élection de domicile à 1060 Bruxelles, avenue de la Toison d'Or, 87, boîte 2 ; Leur mandat est gratuit. En application de l'article 13 de la loi du 4 mai 2023 relative au Registre central des interdictions de gérer, les comparants déclarent qu'aucune condamnation à une interdiction s'apparentant à l'une des interdictions énumérées à l'article 6 de la loi précitée n'a été prononcée par un tribunal d'un Etat membre de l'Espace Economique Européen à l'encontre des personnes nommées ci-dessus. <u>Reprise des engagements pris au nom de l'association en formation</u> Tous les engagements ainsi que les obligations qui en résultent, et toutes les activités entreprises par l'un ou l'autre des comparants au nom et pour compte de l'association en formation sont repris par l'association présentement constituée, par décision du conseil d'administration qui sortira ses effets à compter de l'acquisition par l'association de sa personnalité juridique. <u>Pouvoirs</u> Madame Diane HENNEBERT, prénommée, est désignée en qualité de mandataire <i>ad hoc</i> de l'association, afin de disposer des fonds, de signer tous documents et de procéder aux formalités requises auprès de l'administration de la tva ou en vue de l'inscription à la Banque carrefour des Entreprises. Aux effets ci-dessus, le mandataire <i>ad hoc</i> aura	Sint-Pieters-Woluwe, Bloemenlaan 14; - De heer Eric DOMB, met rijksregisternummer 60.11.11-089.45, gedelegeerd bestuurder en directeur van Pairi Daiza, gedomicilieerd te 7940 Brugelette, Le Domaine(CC), 1 bus 32. <u>Op voorstel van de Regie der Gebouwen :</u> -Mevrouw Amandine VANDERHULST, met rijksregisternummer 91.04.10-442.33, overheidsambtenaar, domicilie gekozen hebbende te 1060 Brussel, Gulden Vlieslaan 87 bus 2; -Mevrouw Anne-Sophie GILLAIN, met rijksregisternummer 75.12.13-178.24, overheidsambtenaar, domicilie gekozen hebbende te 1060 Brussel, Gulden Vlieslaan 87 bus 2. Hun mandaat is onbezoldigd. Overeenkomstig artikel 13 van de wet van 4 mei 2023 betreffende het Centraal register van bestuursverboden, verklaren de comparante) dat tegen de voornoemde personen geen veroordeling werd uitgesproken door een rechterlijke instantie van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte voor een verbod zoals opgenomen in artikel 6 van voornoemde wet. <u>Overname van de verbintenissen aangegaan in naam van de vereniging in oprichting</u> Alle verbintenissen evenals de daaruit voortvloeiende verplichtingen, en alle activiteiten die door de ene of de andere comparant in naam en voor rekening van de vereniging in oprichting worden ondernomen, worden overgenomen door de thans opgerichte vereniging, bij besluit van de raad van bestuur dat pas van kracht wordt vanaf de dag dat de vereniging rechtspersoonlijkheid bezit. <u>Machtigingen</u> Mevrouw Diane HENNEBERT, voornoemd, wordt aangeduid als gemachtigde <i>ad hoc</i> van de vereniging, teneinde te beschikken over de fondsen, alle documenten te ondertekenen en de vereiste formaliteiten bij de btw-administratie te vervullen of met het oog op de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
---	---

le pouvoir de prendre tous engagements au nom de l'association, faire telles déclarations qu'il y aura lieu, signer tous documents et en général faire tout ce qui sera utile ou nécessaire pour l'exécution du mandat qui lui est confié. Son mandat est gratuit.	De gemachtigde <i>ad hoc</i> heeft de bevoegdheid om alle verbintenissen aan te gaan in naam van de vereniging, dergelijke verklaringen uit te voeren indien nodig, alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig of noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat dat hem werd toevertrouwd. Haar mandaat is onbezoldigd.
<u>COPIE DIGITALE DE L'ACTE</u> Le Notaire soussigné a informé les comparants qu'une copie digitale de cet acte pourra être consultée à l'adresse suivante https://www.notaire.be/actes-notaries/mes-actes à l'aide de la carte d'identité électronique ou via l'application ItsMe d'un représentant légal de la société.	<u>DIGITALE KOPIE VAN DE AKTE</u> De ondergetekende Notaris heeft de comparanten geïnformeerd dat een digitale kopie van huidige akte zal kunnen worden geraadpleegd op het volgende adres: https://www.notaris.be/notariele-akten/mijn-akten met behulp van een elektronisch identiteitskaart of via de applicatie ItsMe van een wettelijke vertegenwoordiger van de vennootschap.
<u>DROITS D'ECRITURE (Code des droits et taxes divers)</u> Le droit s'élève à cinquante euros (50 €). DONT ACTE Fait et passé à 1000 Bruxelles, rue des Petits Carmes 15, A la date préindiquée. Et après lecture intégrale et commentée faite, les comparants ont signé avec Nous, Notaire.	<u>RECHT OP GESCHRIFTEN (Wetboek diverse rechten en taksen)</u> Het recht bedraagt vijftig euro (50,00 €). WAARVAN AKTE Gedaan en verleden te 1000 Brussel, Karmelietenstraat, 15, Datum als hierboven vermeld. Nadat hen volledige lezing en de rest van de akte hen werd toegelicht, hebben de comparanten getekend samen met Ons, Notaris.

(Suivent les signatures)

eRegistration - Formalité d'enregistrement	
<u>Mention d'enregistrement</u> Acte du notaire Sibylle Falla à Bruxelles le 21/01/2025, répertoire 2025/11164 Rôle(s): 22 Renvoi(s): 0 Enregistré au bureau d'enregistrement BUREAU SÉCURITÉ JURIDIQUE BRUXELLES 3 le vingt-neuf janvier deux mille vingt-cinq (29-01-2025) Référence ACP (5) Volume 0 Folio 0 Case 2227 Droits perçus: cinquante euros zéro eurocent (€ 50,00) Référence STIPAD: Le receveur	
	Imprimé par iNot

Mention d'enregistrement

Annexe eRegistration

Annexe à l'acte du notaire Sibylle Falla à Bruxelles le 21/01/2025,
répertoire 2025/11164

Rôle(s): 5 Renvoi(s): 0

Enregistré au bureau d'enregistrement BUREAU SÉCURITÉ JURIDIQUE BRUXELLES 3 le vingt-neuf janvier deux mille vingt-cinq (29-01-2025)

Référence ASSP (6) Volume 0 Folio 100 Case 581

Droits perçus: cent euros zéro eurocent (€ 100,00)

Le receveur

Imprimé par iNot

POUR EXPEDITION CONFORME